

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оборонинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
директор школы

/А.Н. Анохин

Приказ № 197

от «30» августа 2024 г.



РАССМОТРЕНО МС
протокол №1
от «29» августа 2024 г
председатель МС

/ О.А. Пруцакова/

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школьный пресс-центр»
(базовый уровень)
Возраст: 11-17 лет
Срок реализации: 1 год**

Редактор:
Шишин Игорь Сергеевич
Педагог дополнительного образования
МБОУ «Оборонинская СОШ»

Мордово 2024 г.

Информационная карта

1. **Учреждение-** МБОУ «Оборонинская СОШ»
2. **Полное название программы-** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр»
2. **Ф.И.О., должность автора-** Шишин Игорь Сергеевич,
педагог дополнительного образования
3. **Сведения о программе:**
 - 3.1 **Нормативная база:**
 - Федеральный Закон РФ «Об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устав МБОУ «Оборонинская СОШ».
 - Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
 - Методические рекомендации по проектированию дополнительных образовательных программ (включая разноуровневые программы), (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.)
 - 3.2 **Область применения:** дополнительное образование детей
 - 3.3 **Направленность:** социально-педагогическая
 - 3.4 **Тип программы:** модифицированная
 - 3.5 **Вид программы:** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
 - 3.6 **Возраст обучающихся:** 10-17 лет 3.7 **Продолжительность обучения:** 1 год
 - 3.8 **Уровень:** базовый
4. **Рецензенты и авторы отзывов:** зам. дир. по ВР Сорочинская Л.Б., зам.
дир. УВР Пруцакова О.А., директор школы Шевченко В.А.

5. Заключение методического совета: Протокол заседания №1 от 31.08.2020 года

Блок №1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

1.1. Пояснительная записка

Одним из важнейших средств самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. К сожалению, сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить эту потребность. Поэтому и возникла необходимость издания школьной газеты. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета в школе – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

Очень важно для журналистов, даже очень юных, умение общаться, правильно ориентироваться в создавшейся ситуации, уметь находить компромисс, а при необходимости – отстаивать свою точку зрения.

Организованный воспитательный процесс во внеурочное время – это то, чего так не хватает современному школьнику. Пресс-центр – это возможность заняться творчеством во второй половине дня тем детям, которые интересуются издательской деятельностью во всех ее проявлениях. Такая деятельность подростков способствует их социальной адаптации, профориентации школьников.

В процессе работы в Пресс-центре учащиеся приобретают и оттачивают навыки работы с основными и специальными компьютерными программами обработки текстовой, графической, звуковой информацией, оргтехникой. Работая над содержанием продукта (брошюра, буклет, листовка, компьютерная презентация) учащиеся обретают умение концентрировать внимание на главном аспекте полученной информации, у них формируются композиционные навыки.

Направленность (профиль) программы: социально-педагогическая По форме организации: групповая, кружковая.

Уровень образования – программа предусмотрена для детей 5-11 классов
Уровень освоения программы: базовый

Новизна программы

Данная программа предполагает создание Пресс-центра в школе с целью распространения информации о деятельности школы, достижениях учащихся и педколлектива. Школьное самоуправление невозможно без творческой и продуктивной деятельности ребенка. Пресс-центр является одним из эффективных видов школьного самоуправления, стимулирует развитие ребёнка, создавая ситуацию успеха деятельности. Зона действия – школа и школьное сообщество. Участники – обучающиеся, родители и педколлектив. Актуальность программы

- 1) пресс-центры действуют не во всех общеобразовательных учреждениях;
- 2) назрела острая необходимость создания пресс-центров как одного из основных видов школьного самоуправления.

С помощью пресс-центра обучающиеся могут влиять на окружающую их социальную среду, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа в прессцентре предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Педагогическая целесообразность

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение требует создания условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду. Пресс-центр станет одним из ключевых моментов создания условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.

Отличительные особенности

Образовательная область, в которой реализуется данная программа: журналистика, психология, риторика. Детское объединение “Пресс-центр” предназначено для совершенствования литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером. Данная программа рассчитана на вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе *Microsoft Office Publisher*, макетирование и верстка газеты, занятия по психологии и аутотренинги, артикуляционные практикумы. **Главное назначение данного объединения** — помочь подростку осознать важность своего участия как гражданина в решении актуальных вопросов на уровне школы, района через усвоение системы общественных связей, и побудить его найти и предложить свои варианты решения той или другой проблемы.

Адресат программы

Программа адресована детям от 11 до 17 лет.

Условия набора учащихся

Для обучения принимаются все желающие Количество
учащихся

в группе 10-12 человек;

Объем и срок освоения программы

Вся работа пресс-центра планируется на год из расчета 2 часа в неделю (72 часа в год).

Формы и режим занятий

План состоит из теоретических вопросов и практических занятий.

Занятия Пресс-центра проходят:

- теоретические вопросы – раз в месяц; - практические вопросы – 2 раза в неделю.

Формы организации занятий: групповая, индивидуальная в рамках групповой.

Пресс-центр представляет собой открытую структуру. Руководит работой редакционная коллегия, которая имеет право составлять календарные планы, утверждать содержание выпускаемого материала. В редакционную коллегия входят: главный редактор, заместитель главного редактора, редакторы отделов и рубрик, ответственный за информационные технологии.

Отделы и направления их деятельности: «Новости», «Спорт и здоровье», «Досуг и юмор», «Твои права», Краеведческий отдел, «Праздники и будни»

Среди авторов предоставляемой информации могут быть как члены кружка, так и лица, не входящие в творческое объединение.

Формы проведения занятий

Подготовка продукта Пресс-центра требует вовлечение учащихся в различные формы деятельности: рукописная подготовка материала, компьютерный набор, правка, верстка и распечатывание. При подготовке и проведении теоретических занятий к работе подключается учитель русского языка и литературы. Работа над выпускаемым материалом осуществляется во внеурочное время, что способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: информационная поддержка образовательного процесса и внеурочной деятельности школы.

Задачи.

Образовательные:

1) стать органом самоуправления и совместного общения учащихся, учителей и родителей;

2) стимулировать и раскрыть творческие возможности учащихся, привлекаемых в качестве сотрудников пресс-центра. **Развивающие:**

1) отразить целостную картину школьной и внешкольной жизни учащихся, круга их интересов увлечений, запросов и проблем;

2) способствовать развитию коммуникационных способностей учащихся, их критического мышления и использованию средств самовыражения: выпуск газеты, выступление на школьном радио и работа в радиостудии.

Воспитательные:

1) подготовить обучающихся к профессиональному жизненному самоопределению, выбору профессии;

2) воспитывать чувство личной ответственности за коллективное дело.

1.3. Содержание программы Учебный план

Сроки	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Сентябрь	1. Что такое «медиаобразование» и «медиаграмотность».	1	7	8
	2. Праздник 1 сентября			
	3. Информация о школе в новом учебном году.			
	4. Работа по отделам.			
	5. Календарные даты			

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начальные сведения об истории и современном состоянии медиа. 2. Поздравление с Днём учителя. 3. Директор школы – о школе. 4. Осенний меридиан – новости о школьной жизни. 5. Работа по отделам. 6. Календарные даты. 	1	7	8
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткие характеристики основных профессий в сфере медиа. 2. Служба школы. Информация о результатах окончания 1 триместра. 3. О текущих событиях. 4. Наш район. 5. Работа по отделам. 6. Календарные даты. 	1	7	8
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кино и телевидение. Основные жанры кино и телефильмов. 2. Служба школы. Информация о результатах окончания 1 полугодия. 3. Подготовка к Новому году. 4. Работа по отделам. 5. Календарные даты. 	1	8	9

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анимация. Отличительные особенности анимации. 2. «Ура, каникулы!» 3. Работа по отделам 4. Календарные даты 	1	7	8
---------------	--	----------	----------	----------

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Интернет. Основные понятия и сведения. День защитника Отечества О текущих событиях. Работа по отделам. Служба школы. Информация о результатах окончания 2 триместра. Календарные даты. 	1	7	8
Март	<ol style="list-style-type: none"> Мобильная связь. Начальные исторические сведения. Поздравления девочкам, девушкам, женщинам школы. Проба пера. Работа по отделам. Календарные даты. 	1	7	8
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Печатные медиа. Основные информационные, аналитические и художественные жанры в прессе. Как писать заметку. 2. Смех и шутки в нашей школе. Отцы и дети (работа с родительским комитетом) круглый стол Работа по отделам. Календарные даты. 	1	7	8
Май	<ol style="list-style-type: none"> Критическая автономия личности в информационном обществе. Как развить критическое мышление. Критический анализ медиатекста. День памяти Служба школы. Итоги учебного года 4. Напутствия выпускникам (спец. выпуск) Подведение итогов по отделам. Итоговый выпуск 	1	6	7
ИТОГО		9	63	72

Теория. Введение. Что такое «медиаобразование» и «медиаграмотность». Диагностика уровня медиаграмотности. Начальные сведения об информационном пространстве, «информационном обществе» и «обществе знаний», роли и влиянии медиа. Виды и ключевые понятия медиа. Об экономике медиа индустрии.

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Октябрь.

Теория. Начальные сведения об истории и современном состоянии медиа. Традиционные и новые медиа. История и современное состояние традиционных медиа: история прессы (на примере газеты), кино и телевидения, анимации.

История и современное состояние новых медиа: Интернет и мобильная связь.

Формы занятий: лекция, дискуссия

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Ноябрь.

Теория. Краткие характеристики основных профессий в сфере медиа. Кто работает в медиа: профессии в печатных медиа. Профессии в кино и на телевидении. Профессии в Интернете и мобильной связи. **Формы занятий:** лекция, дискуссия, онлайн-тестирование

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Декабрь.

Теория. Кино и телевидение. Основные жанры кино и телефильмов. Название, псевдоним и тема. Сюжет и сценарий: общие сведения, особенности. Сюжетные компоненты. Режиссёрский сценарий. Понятия «сцена» и «кадр». Виды кадров. Сведения о психологии формы. Сведения о психологии цвета. Сведения о психологии звука. **Формы занятий:** лекция, творческие работы

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану.

Январь.

Теория. Анимация. Отличительные особенности анимации. Возможности интеграции игрового кино и анимации. Сюжетные компоненты режиссёрского сценария: пролог, завязка, фабула, развязка, эпилог. Реклама фильма. **Формы занятий:** лекция, творческие работы

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Февраль.

Теория. Интернет. Основные понятия и сведения: провайдер, хостинг и т.д. Электронная почта. Поиск и покупки в Интернет. Общение в Интернете: чат, форум, язык Интернет-сообщества («учите олбанский»), онлайн-журналистика. Безопасность и этика поведения в информационном пространстве и обществе. **Формы занятий:** лекция, практикум

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Март.

Теория. Мобильная связь. Начальные исторические сведения. Виды мобильной связи. Стандарты и сервисы. Перспективы развития. **Формы занятий:** лекция, творческие работы

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Апрель.

Теория. Печатные медиа Основные информационные, аналитические и художественные жанры в прессе. Как писать заметку. **Формы занятий:** лекция, творческие работы

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану. Май.

Теория. Критическая автономия личности в информационном обществе. Как развить критическое мышление. Критический анализ медиатекста. **Формы занятий:** лекция, творческие работы

Практика. Выпуск печатной и электронной продукции, согласно утвержденному плану.

1.4. Планируемые

результаты

Воспитанники получат возможность научиться:

Эвакуироваться при чрезвычайных ситуациях; оказывать первую доврачебную помощь. Разрабатывать проекты макета газеты. Брать интервью и писать статьи. Редактировать статьи.

Использовать различное программное обеспечение для набора статей. Использовать программу FRONT PAGE для создания и размещения газеты в сети ИНТЕРНЕТ. Использовать ПК, сканер, принтер, модем, флэш-память, диски, камеру, фотоаппарат для создания материалов газеты.

Ожидаемый результат:

- создание команды детей (редколлегия газеты), выпуск школьной газеты ежемесячно в бумажном варианте и в Интернет на школьном сайте.
- Предпрофессиональная подготовка детей по специальности «Журналист»;
- развитие творческих способностей у детей;
- адаптация подростков в обществе;
- навыки проектной деятельности;
- развитие мотивации личности ребенка к творческой деятельности.

Формирование умений:

- Грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;□
- Определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- Вести беседу;
- Оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики
- Воспитание активной гражданской позиции
- Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации ребят
- Информирование родителей, общественности об успехах и достижениях обучающихся и школы, их проблемах и перспективах развития
- Развитие творческих способностей
- Реализация совместных проектов

Перечень знаний и умений, формируемых у детей в процессе работы в Пресс-центре:

Ребенок должен знать:

- Традиционные и новые виды медиа, их экономику, преимущества и недостатки;
- Ключевые понятия и жанры медиа;
- Способы и последствия воздействия медиа на личность и общество;
- Форматы, в которых осуществляется создание, хранение, передача и представление данных, информации и знаний. *Ребенок должен уметь:*

- Отбирать и использовать медиатексты;
- Критически анализировать и обсуждать медиатексты;
- Выбирать формат создания медиатекста, отвечающий поставленным целям и задачам;
- Создавать, сохранять и представлять медиатексты в различных форматах.

Блок №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Период	Сроки	Кол-во недель
Начало учебных занятий	01.09.2020	
Период образовательной деятельности I полугодие	01.09.2020 – 31.12.2020	17 недель
Период образовательной деятельности II полугодие		19 недель
Конец учебного года	31.05. 2021	
Продолжительность учебного года	01.09.2020 - 31.05. 2021	36 недель

Регламент образовательной деятельности Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Первый год обучения:

– 2 часа в неделю (2 занятия в неделю по 1 часу).

Продолжительность занятий

Продолжительность занятий согласно Уставу учреждения:

- 45 минут (в группах с детьми от 8 лет и старше);

2.2. Условия реализации программы Обучение

воспитанников в объединении «Школьный прессцентр»

основывается на следующих *педагогических принципах*:

- *личностно-ориентированный подход* (опыт собственной жизнедеятельности воспитанника; признание самобытности и уникальности каждого ребенка);
- *природосообразности* (учитываются возраст, уровень интеллектуальной подготовки учащегося, предполагающий выполнение задания различной степени сложности);
- *культуросообразности* (приобщение подростков к современной мировой культуре и ориентация на общечеловеческие культурные ценности);
- *свободы выбора и самостоятельности решений*;
- *сотрудничества и ответственности*;
- *сознательного усвоения учебного материала воспитанниками*;
- *систематичности, последовательности и наглядности обучения детей*.

2.3 Материально-техническое обеспечение программы

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд
- Компьютер
- Принтер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары
- Камера

Оборудование: столы, стулья, ПК, проектор, сканер, принтер, модем. Цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, настенная доска.

Инструменты: флеш- карта памяти, CD-диски

Наглядные пособия: книги, журналы, методический материал, схемы.

ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРУЖКА

Операционная система Windows, Microsoft Word- текстовый редактор Microsoft

Front Page- программа для создания веб- страниц, Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator, Растровые и векторные графические редакторы.

Формы подведения итогов: наблюдение, консультации

Формы отслеживания результатов: периодические выпуски листовок «Летописи школы» и текущей печатной и электронной продукции.

2.4 Методическое обеспечение Богданов-Катьков Н., Орлов А. Интернет. СПб, 2003.

Зазнобина Л.С. Стандарт медиаобразования, интегрированного в гуманитарные и естественнонаучные дисциплины начального общего и среднего общего образования. М., 2005.

Закиров З.Г., Надеев А.Ф., Файзуллин Р.Р. Сотовая связь стандарта GSM. Современное состояние, переход к сетям третьего поколения («Библиотека МТС»). М., «Эко-Трендз», 2004;

Иванов-Вано И.П. Кадр за кадром. М., 1980.

Каранович А.Г. Мои друзья куклы. М., 1971.

Маляревский А., Олевская Н. Ваш мобильный телефон (популярный самоучитель). М, «Питер», 2004;

Материалы Ассоциации кинообразования и медиапедагогики <http://edu.of.ru/mediaeducation.>;

Мудрость вымысла. М., 1980.

Онштенк, Дж. Предпринимательство и профессионально-техническое обучение. European Educational Research Journal, том. 2, №. 1, 2003. [www document] www.etf.eu.int, www.ifap.ru

Паркинсон Д. Кино (в серии "Оксфордская библиотека"). М., 1996.

Попов В.И. Основы сотовой связи стандарта GSM («Инженерная энциклопедия ТЭК»). М., «Эко-Трендз», 2005.

Рассохин Д., Лебедев А. World Wide Web - Информационная паутина в сети Интернет. МГУ, 2002

Рассохин Д., Лебедев А. Интернет для «чайников». М, 2006. Сотворение фильма. М., 1990.

Усов Ю.Н. Медиаобразование в школе: Модель, разработанная сотрудниками Исследовательского центра эстетического воспитания Российской Академии Образования // Проблемы художественно эстетической подготовки современного учителя. Иркутск, 1997.;

Федоров А.В. Развитие медиакомпетентности и критического мышления студентов педагогического вуза. М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2007.

Федоров А.В., Новикова А.А. Медиаобразование в ведущих странах Запада. Таганрог: Изд-во Кучма, 2005.

Хесус Лау. Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни / А.В.Федоров – науч. редак. Перевода; Т.Сорокина – перевод с англ.М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2006. (www.ifap.ru)

Шариков А.В. Медиаобразование: Мировой и отечественный опыт. М.: Изд-во Академии педагогических наук СССР, 1990.

2.5 Кадровое обеспечение

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

Главный редактор

- Администратор Интернет-сайта
- Верстальщик
- Дизайнер
- Стилисты
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

Должностные обязанности членов пресс-центра: Главный редактор:

контроль за выпуском номера сбор и редактирование полученного материала Решение всех важных и спорных вопросов

Администратор Интернет-сайта:

поиск интересного материала в Интернете

публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы

Верстальщик: компьютерная верстка газеты макетирование издания

и его выпуск **Наборщик текста:** набор полученного материала

Корреспонденты: подбор актуального,

интересного, поучительного материала для газеты написание статей, интервью, заметок

Дизайнер: разработка дизайна выпуска, обложки газеты разработка новых стилей и вариантов оформления газеты

Фотокорреспондент: подготовка фотографий к материалам написание собственного

материала **Стилисты:** изучение всех представленных материалов с целью выявления ошибок разного рода

Члены Пресс-центра обязаны:

Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.

Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.

Изучать теории журналистики.

Периодически отчитываться о проделанной работе. Ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право: Выйти из состава объединения. Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним. Выступать на заседаниях редакции. Входить в состав других объединений. Быть избранными в руководящие органы.

2.6. Формы аттестации

Виды контроля, используемые в процессе обучения:

- **вводный контроль** проводится перед началом работы;
- **текущий контроль** проводится во время занятий;
- **этапный контроль** проводится после завершения изучения главных частей программ, закрепляя ЗУНы, связанные технологической характеристикой изделия;
- **итоговый контроль** проводится после завершения изучения всей учебной программы.

Контроль осуществляется в форме собеседования, защиты выпускной работы, участия в конкурсах и выставках и т.п.

2.7. Оценочные материалы

- Эффективность подделанной работы в ходе реализации программы можно определить следующими критериями:
- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
- улучшение качества выпускаемого материала
- Рост уровня активности учащихся в работе пресс-центра
- Накопление информационных материалов

Оценить качество проводимых мероприятий и уровень сформированности того или иного качества у учащихся можно следующими методами:

- Социологический опрос, исследование

2.8. Список литературы

для педагога:

1. Зазнобина Л.С. Стандарт медиаобразования, интегрированного в гуманитарные и естественнонаучные дисциплины начального общего и среднего общего образования..2005;
2. Закиров З.Г., Надеев А.Ф., Файзуллин Р.Р. *Сотовая связь стандарта GSM. Современное состояние, переход к сетям третьего поколения* («Библиотека МТС»). М., «Эко-Трендз», 2004.
3. Иванов-Вано И.П. Кадр за кадром. М., 1980;
4. Каранович А.Г. Мои друзья куклы. М., 1971;
5. Материалы Ассоциации кинообразования и медиапедагогике <http://edu.of.ru/mediaeducation>.
6. Онштенк Дж. Предпринимательство и профессионально-техническое обучение. European Educational Research Journal, том. 2, №. 1, 2003. [www document] www.etf.eu.int, www.ifap.ru
7. Паркинсон Д. *Кино* (в серии "Оксфордская библиотека"). М., 1996;
8. Усов Ю.Н. Медиаобразование в школе: Модель, разработанная сотрудниками Исследовательского центра эстетического воспитания Российской Академии Образования // Проблемы художественно-эстетической подготовки современного учителя.
9. Федоров А.В. Развитие медиакомпетентности и критического мышления студентов педагогического вуза. М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2007.
10. Федоров А.В., Новикова А.А. Медиаобразование в ведущих странах Запада. Таганрог. Изд-во Кучма, 2005.
11. Хесус Лау. *Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни* / А.В.Федоров – науч. редак. Перевода; Т.Сорокина – перевод с англ. М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2006. (www.ifap.ru),
12. Шариков А.В. Медиаобразование: Мировой и отечественный опыт. М.: Изд-во Академии педагогических наук СССР, 1990.

для детей:

1. Богданов-Катьков Н., Орлов А. *Интернет*. СПб, 2003;
2. Интернет для «чайников». М. 2006., Иркутск, 1997.;
3. Маляревский А., Олевская Н. *Ваш мобильный телефон* (популярный самоучитель). М, «Питер», 2004.

4. Рассохин Д., Лебедев А. *World Wide Web* -Информационная паутина в сети Интернет. МГУ, 2002

5. Хесус Лау. *Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни* / А.В.Федоров – науч. редак. Перевода; Т.Сорокина – перевод с англ. М.: Изд-во МОО ВПП ЮНЕСКО «Информация для всех», 2006. (www.ifap.ru),

6. Шариков А.В. Медиаобразование: Мировой и отечественный опыт. М.: Изд-во Академии педагогических наук СССР, 1990.

ПРИЛОЖЕНИЕ Азы журналистики.

Публикации в СМИ. Статьи, достойные публикации в СМИ. Ценности общества, отражаемые с помощью новостей. Темы школьных новостей интересные широкому кругу читателей. Реакция читателей на публикацию.

Право на свободу слова и цензура. Влияние цензуры средств массовой информации на читателя. Примеры цензуры. Необходимость цензуры СМИ.

«Защита» детей от информации определенного рода. Сфера распространения цензуры? Право на свободу убеждений и на их свободное выражение.) **Фундаментальные права. (Конституция РФ).** Конституция РФ, в которой среди прочих прав и свобод человека и гражданина признаются и гарантируются «право на неприкосновенность частной жизни», «право на тайну переписки», «свобода мысли и слова», «свобода искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом», «свобода массовой информации».

Вопросы в отношении этики. О чем следует писать. Способы получения информации. Способы преподнесения информации. Публикация графических и очень подробных материалов.

Интеллектуальная собственность, авторское право и законное использование. Что такое интеллектуальная собственность?

Всемирная конвенция об авторском праве. Некоторые международные законы об авторском праве.

Этичная журналистика. Обсуждение вопросов этики и плагиата в журналистике. Примеры безответственного или неэтичного поведения журналистов. Борьба с плагиатом.

Обсуждение основных проблем СМИ. Учащиеся отвечают на вопросы, подводят итог обсуждению свободы слова и цензуры в СМИ.

Примеры информационных бюллетеней. Цель каждой газеты или журнала. Целевая аудитория каждого издания. Характерная информация для публикации в разных изданиях. Элементы структуры и оформления используемые для создания внешне привлекательного продукта.

Ознакомление с изданиями школ разных регионов (ресурсы интернет). Определение цели создания информационного бюллетеня и его целевой аудитории.

Экскурсия в типографию газеты. Знакомство с работой редколлегии, типографии.

Определение функций редакторов и распределение ролей. Главный редактор: контролирует выпуск информационного бюллетеня. Редактор раздела новостей: отвечает за окончательное редактирование новостей. Редакторы постоянных разделов: отвечают за окончательное редактирование статей постоянных разделов. Редактор макета: отвечает за общую структуру и оформление информационного бюллетеня.

Основы написания статьи. Объективность новостей. Основные правила написания статьи.

Как следует брать интервью. Количество вопросов. Внешний вид журналиста, необходимый инвентарь. Система записи интервью. **Краткий обзор новостей:** краткое изложение, описание или отчет о новостях. **Отчет о расследовании:** исследование проблемы, влияющей на аудиторию, и использование данных.

Разработка проекта макета. Заголовок или сведения об издании: название, логотип или символ, название команды, дата создания бюллетеня. Формат колонок. Стилль заголовков. Стилль строки в подзаголовке. Форматирование фотографий или графики. Расположение/формат номеров страниц.

Редактирование статьи. Проверка орфографии и стилия. Правила размещения информации в газете

2. Текстовый редактор.

Назначение и основные возможности текстовых редакторов и процессоров. Структура макета текстового документа. Окно программы. Работа в текстовом редакторе. Навыки набора и редактирования текстового документа.

Ввод и корректировка текста. Набор текста по образцу. Проверка орфографии. Автоматическая расстановка переносов.

Формат страницы. Установка границ страницы (отступы границ, ориентация страницы). Нумерация страниц. Списки. Маркеры.

Колонтитулы, Сноски. Буквица. Колонки.

Форматирование абзацев Выбор шрифта, размера и начертания. Выравнивание. Копирование. Абзацные отступы и интервалы.

Форматирование таблиц. Создание простой таблицы. Создание сложной таблицы. Редактирование структуры таблиц.

Вставка графических рисунков, фотографий, автофигур, объектов WordArt, формул и символов.

Контекстный поиск и замена.

Печать документа Автоматизация работы.

Шаблоны.

Практические работы: Работа в текстовом редакторе. Освоение приемов создания и редактирования текстовых документов. Основные операции над объектами текстового документа.

3. Создание веб-страниц и управления ими.

Назначение и основные возможности программы создания веб - страниц.

Окно программы. Работа в программе.

Общие принципы создания сайта, веб - страницы. Структура макета веб-документа. Способы проектирования модели веб - документа.

Дополнительные эффекты на странице. Веб - компоненты. Дизайн WEB-страниц и виды сайтов (анимация). Гиперссылки.

Использование аппаратных средств для создания Web-сайтов.

4. Программа навигации в Интернете.

Интерфейс программ Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator.

Назначение и основные возможности программ. Адресация ресурсов Интернет. Настройка программы. Работа с файлами.

Сборка и установка сайта. Регистрация на сайте и размещение бюллетеня
Размещение HTML-документа на сервере.

Защита информации сайта.

5. Работа над проектом «Школьный пресс-центр». Защита проекта.

6. Выдвижение предложений по созданию районного информационного центра.

Ресурсное обеспечение программы:

- **Финансирование программы осуществляется за счет основного бюджета школы и привлечения внебюджетных средств.**

- **Контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.**

Основные направления работы пресс-центра:

Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.

- Выпуск печатной газеты , информационных листовок

- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Пропаганда здорового образа жизни - Кружок юного журналиста
- Мониторинг своей деятельности

Редакция газеты информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политикоправового понимания политических событий, процессов в обществе - Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом 1 экземпляр , объемом не менее 6 полос формата А-4.