

«Утверждаю»

Директор школы

В.А.Шевченко

Приказ № 167/1 от 01.09.2016



Рассмотрено

На заседании

Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.12г. и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных Программ.

1.2. Дополнительная образовательная Программа (далее Программа)-нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на типовой, модифицированной или авторской образовательной Программе детского объединения.

1.3. **Цель Программы** - планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях образовательной организации в ходе реализации образовательных Программ дополнительного образования детей.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации образовательной Программы дополнительного образования детей;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной Программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно - воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. **Функции общеразвивающей Программы:**

- **Нормативно - образовательная** Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **Целеполагания** - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- **Определения содержания образования**- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к условию освоения);
- **Процессуальная** - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы. Средства и условия обучения;

- Диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Содержание дополнительной образовательной Программы

Содержание дополнительной образовательной Программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития;
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Технология разработки дополнительной образовательной Программы

3.1. Дополнительная образовательная Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению деятельности на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной Программой.

3.2. Дополнительная образовательная Программа составляется на каждый год обучения.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3.4. Допускается разработка дополнительной образовательной Программы коллективом педагогов одного направления.

4.1. Программа должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

4.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место об образовательном процессе, адресность. (Приложение №1)

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, включающий краткую аннотацию Программы, в которой указывается:

- цель Программы и задачи конкретного года обучения;
- условия организации учебно-воспитательного процесса;
- количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
- ожидаемые результаты учебного года и способы определения их результативности. (Приложение №2)

4.4. Календарно-тематический план - структурный элемент Программы, составленный в виде таблицы, содержащей наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения. (Приложение №3)

4.5. Раздел «Содержание изучаемого курса» необходимо отразить через краткое описание тем Программы (теоретических и практических видов занятий).

4.6. Методическое обеспечение - структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

4.7. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого

произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Структура дополнительной образовательной Программы

5. Оформление Программы

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. На титульном листе указывается:

- полное название учреждения по Уставу;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором утверждена Программа, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации;
- название Программы;
- год обучения;
- название детского объединения;
- сведения о педагоге, реализующего Программу (ФИО, должность);
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- название населенного пункта, год составления Программы.

5.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих Программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- срок реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты способы их проверки;

- формы, подведение итогов реализации Программы (выставки, фестивали, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

6. Порядок утверждения Программы

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

6.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

6.2.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе осуществляет экспертизу Программы на предмет соответствия общим требованиям к учебному плану, целям и задачам Учреждения. При несоответствии Программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.2.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательным).

6.2.4. Первый экземпляр Программы и ее электронная копия хранятся у заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Другие экземпляры Программы хранятся у педагогов дополнительного образования, ведущих образовательную деятельность по этой Программе.

6.2.5. Утверждение директора.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требования, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, курирующим данную направленность.

7 Контроль реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем директора и методистами по направлениям, в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля.